

WEB会議ツールZoom

パソコンでの参加方法

## Step1

こんにちは XXX XXXさん、

「Asprova 製品紹介 WEB セミナー」のご登録ありがとうございました。

ご質問はこちらにご連絡ください:webadmin@asprova.com

日時:XXXX年 XX月 XX日 XX:XX PM 大阪、札幌、東京

PC、Mac、iPad、iPhone、Androidデバイスから参加できます:

[ここをクリックして参加](#)

注:このリンクは他の人と共有できません。あなた専用です。

パスワード:XXXXXX

[カレンダーに追加](#) [Googleカレンダーに追加](#) [Yahooカレンダーに追加](#)

メールにて送付されたURLをクリックします。

登録はいつでも[キャンセル](#)できます。

メモ:

会議室URLがクリックできない場合には、そのURLをコピーしてブラウザのアドレスバーに貼り付け、PCの[Enter]キーを押します。

## Step2 (Zoomを初めて利用される方)



Zoomがダウンロードされますので、ここをクリックします。インストールが完了すると、自動でミーティングに参加されます。初めてZoomをご利用の場合は、事前に接続テストをお願いします。

<https://zoom.us/jc/en-us>

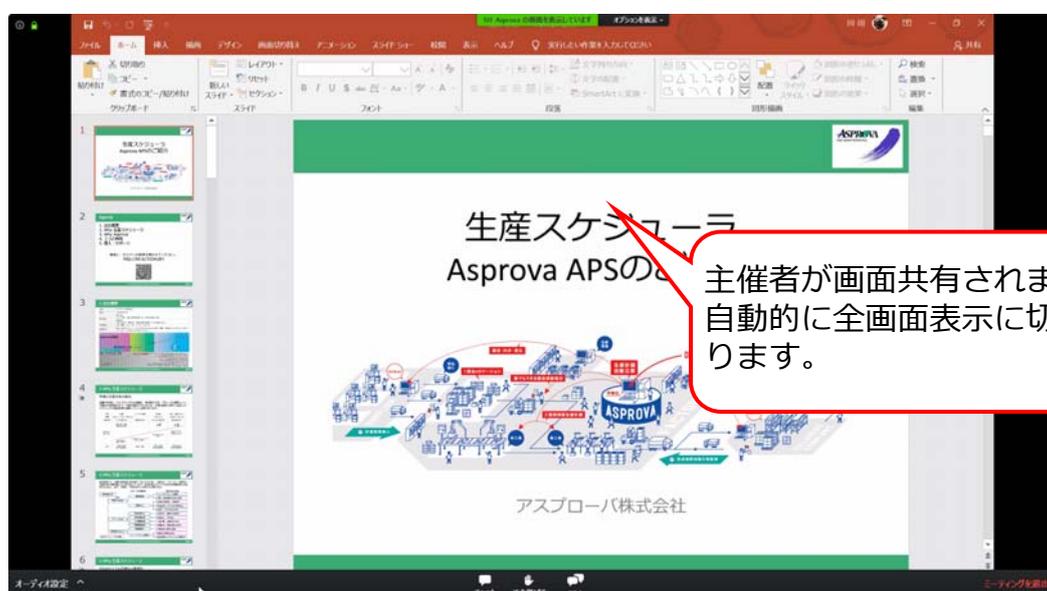
メモ:

Zoomをすでにインストールされた方の場合、Zoomアプリ使用許可の確認メッセージが表示されるので、「Zoom Meetings を開く」というボタンを押します。

## Step3



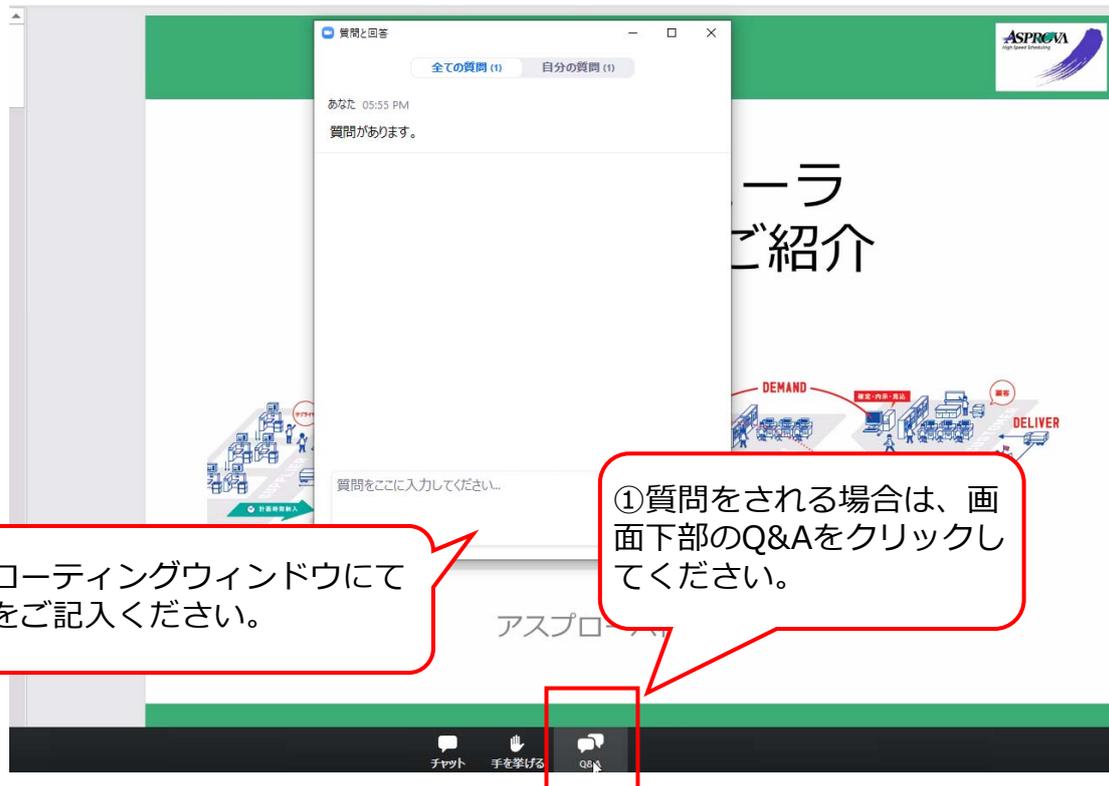
## Step4



スピーカーやイヤホンにONにさせていただき、そのままセミナーをご視聴ください。

メモ：  
途中退席の場合、パソコンの「Esc」キーで全画面より退出し、画面を閉じると退席いただけます。

# 視聴中に質問をする場合 の操作方法



メモ：  
質問は主催者（ホスト）にのみ送信されます。

